**SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN**

**MENGGUNAKAN PESANAN KERAJAAN *(LOCAL ORDER)* SPK HPTP**

Sila kemukakan dokumen-dokumen berikut dan tandakan (√) di ruang berkenaan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA/DOKUMEN** | **ADA** | **CATATAN** |
| **PENGINAPAN PEGAWAI** | | | |
| 1 | Memo kelulusan belanja yang telah diluluskan oleh Pengarah SPK HPTP |  |  |
| 2 | Jumlah pegawai sekurang – kurangnya lima (5) orang |  |  |
| 3 | Sebut harga *(quotation)* daripada hotel yang dipilih |  |  |
| 4 | *Proforma Invoice* daripada hotel yang dipilih |  |  |
| **SEWAAN BAS** | | | |
| 6 | Memo kelulusan belanja yang telah diluluskan oleh Pengarah SPK HPTP |  |  |
| 7 | Mengemukakan tiga (3) kajian pasaran |  |  |
| **LAIN-LAIN DOKUMEN SOKONGAN** | | | |
| 8 | Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) |  |  |
| 9 | Salinan Penyata Bank Syarikat (Muka Surat Hadapan Sahaja) |  |  |
| 10 | Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat bersama Kementerian Kewangan (MOF) (Bagi Nilai Perolehan Melebihi RM20,000.00) |  |  |
| 11 | Memo/ Surat bagi Mesyuarat/ Bengkel/ Kursus |  |  |