

KEW.PA-9

No. Permohonan :

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN/ PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon :		Tujuan :	
Jawatan :		Tempat Digunakan:	
Bahagian :		Nama Pengeluar:	

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Catatan/ Jumlah	Tarikh		(Lulus/ Tidak Lulus)	Tarikh	
				Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima

..... (Tandatangan Peminjam) Nama : Jawatan : Tarikh : No. Telefon :	 (Tandatangan Pelulus) Nama : Jawatan : Tarikh :
--	---

..... (Tandatangan Pemulang) Nama : Jawatan : Tarikh :	 (Tandatangan Penerima) Nama : Jawatan : Tarikh :
--	--