

|  |
| --- |
| **MEMO DALAMAN** |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN PEMBANGUNAN**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kepada** | **:** | Pengarah  Seksyen Projek Khas Hab Pendidikan Tinggi Pagoh |
| **Daripada** | **:** | Penolong Pengarah (W)  Seksyen Projek Khas Hab Pendidikan Tinggi Pagoh |
| **Salinan Kepada** | **:** | Fail |
| **No Rujukan** | **:** | KPT.400-2/5/1 JLD. 9 ( ) |
| **Tarikh** | **:** | **Januari 2025** |
| **Perkara** | **:** | **PERMOHONAN KELULUSAN BELANJA BAGI PENGINAPAN PEGAWAI SEKSYEN PROJEK KHAS HAB PENDIDIKAN TINGGI PAGOH DENGAN MENGGUNAKAN PESANAN KERAJAAN *(LOCAL ORDER)*** |

Tuan,

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

1. Sukacita dimaklumkan bahawa **Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Pelaburan Dana Rizab Penyelenggaraan (JPPDRP) Bil 1 Tahun 2024** akan diadakan seperti butiran berikut berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarikh** | **:** | **1 April 2024 (Isnin)** |
| **Masa** | **:** | **9.30 pagi** |
| **Tempat** | **:** | **Kementerian Pendidikan Tinggi, Putrajaya** |

1. Justeru itu, saya ingin memohon kelulusan tuan bagi penginapan pada 01 April 2024 (Isnin) di Hotel Everly, Putrajaya dengan bilangan seramai tujuh (7) orang pegawai Seksyen Projek Khas Hab Pendidikan Tinggi Pagoh (SPK HPTP) perlu menghadiri mesyuarat ini dengan nilai RM500.00. Senarai nama pegawai seperti **dilampiran A**.

Kerjasama pihak tuan/puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**(MASFARAH AIN BINTI MD ZIN)**

Tel : 06-974 2432

E-mel : [farahain.mdzin@mohe.gov.my](mailto:farahain.mdzin@mohe.gov.my)

Ketua Unit Kewangan,

Cadangan bagi **PERMOHONAN KELULUSAN BELANJA BAGI PENGINAPAN PEGAWAI SEKSYEN PROJEK KHAS HAB PENDIDIKAN TINGGI PAGOH DENGAN MENGGUNAKAN PESANAN KERAJAAN *(LOCAL ORDER)*** adalah :

**DILULUSKAN**

**TIDAK DILULUSKAN**

**Ulasan:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(HUZAIMI AMIR BIN ZAINUDIN)**

Pengarah

Seksyen Projek Khas Hab Pendidikan Tinggi Pagoh

Bahagian Pembangunan,

Kementerian Pendidikan Tinggi

Tarikh: Januari 2025

**LAMPIRAN A**

**SENARAI NAMA PEGAWAI**

Encik Huzaimi Amir bin Zainudin

Pengarah

Seksyen Projek Khas Hab Pendidikan Tinggi Pagoh

Puan Ismalaila binti Ismauddin

Timbalan Pengarah

Seksyen Projek Khas Hab Pendidikan Tinggi Pagoh

Puan Masfarah Ain binti Md Zin

Penolong Pengarah (W)

Unit Kewangan, SPK HPTP

Puan Nor Fadilah binti Harun

Penolong Akauntan (W)

Unit Kewangan, SPK HPTP

Puan Suhaili binti Bukran

Ketua Pembantu Tadbir Kanan (W)

Unit Kewangan, SPK HPTP

Encik Mohd Hafiz bin Mohamed Tap

Pembantu Tadbir P/O 1 (W)

Unit Kewangan, SPK HPTP

Puan Nurfazlia binti Mohd Aris

Pembantu Tadbir P/O 2 (W)

Unit Kewangan, SPK HPTP

**LAMPIRAN B**

A logo with tigers and a shield

Description automatically generated with medium confidence

**UNIT KEWANGAN**

**SEKSYEN PROJEK KHAS HAB PENDIDIKAN TINGGI PAGOH (SPK HPTP)**

**SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN**

**MENGGUNAKAN PESANAN KERAJAAN *(LOCAL ORDER)* SPK HPTP**

Sila kemukakan dokumen-dokumen berikut dan tandakan (√) di ruang berkenaan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA/DOKUMEN** | **ADA** | **CATATAN** |
| **PENGINAPAN PEGAWAI** | | | |
| 1 | Memo kelulusan belanja yang telah diluluskan oleh Pengarah SPK HPTP |  |  |
| 2 | Jumlah pegawai sekurang – kurangnya lima (5) orang |  |  |
| 3 | Sebut harga *(quotation)* daripada hotel yang dipilih |  |  |
| 4 | *Proforma Invoice* daripada hotel yang dipilih |  |  |
| **SEWAAN BAS** | | | |
| 6 | Memo kelulusan belanja yang telah diluluskan oleh Pengarah SPK HPTP |  |  |
| 7 | Mengemukakan tiga (3) kajian pasaran |  |  |
| **LAIN-LAIN DOKUMEN SOKONGAN** | | | |
| 8 | Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) |  |  |
| 9 | Salinan Penyata Bank Syarikat (Muka Surat Hadapan Sahaja) |  |  |
| 10 | Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat bersama Kementerian Kewangan (MOF) (Bagi Nilai Perolehan Melebihi RM20,000.00) |  |  |
| 11 | Memo/ Surat bagi Mesyuarat/ Bengkel/ Kursus |  |  |