



MEMO DALAMAN

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Kepada : Pengarah
Seksyen Projek Khas Hab Pendidikan Tinggi Pagoh

Daripada : Penolong Pengarah (W)
Seksyen Projek Khas Hab Pendidikan Tinggi Pagoh

Salinan Kepada : Fail

No Rujukan : KPT.400-2/5/1 JLD. 6 ()

Tarikh : **April 2024**

Perkara : **PERMOHONAN KELULUSAN BELANJA BAGI
PENGINAPAN PEGAWAI SEKSYEN PROJEK KHAS HAB
PENDIDIKAN TINGGI PAGOH DENGAN MENGGUNAKAN
PESANAN KERAJAAN (LOCAL ORDER)**

Tuan,

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa **Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Pelaburan Dana Rizab Penyelenggaraan (JPPDRP) Bil 1 Tahun 2024** akan diadakan seperti butiran berikut berikut :

Tarikh : **1 April 2024 (Isnin)**
Masa : **9.30 pagi**
Tempat : **KPT**

3. Justeru itu, saya ingin memohon kelulusan tuan bagi penginapan pada **01 April 2024 (Isnin)** di **Hotel Everly, Putrajaya** dengan bilangan seramai **tujuh (7) orang** pegawai Seksyen Projek Khas Hab Pendidikan Tinggi Pagoh (SPK HPTP) perlu menghadiri mesyuarat ini. Senarai nama pegawai seperti **dilampiran A**.

Kerjasama pihak tuan/puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

(MASFARAH AIN BINTI MD ZIN)

Tel : 06-974 2432

E-mel : farahain.mdzin@mohe.gov.my

Ketua Unit Kewangan,

Cadangan bagi **PERMOHONAN KELULUSAN BELANJA BAGI PENGINAPAN PEGAWAI SEKSYEN PROJEK KHAS HAB PENDIDIKAN TINGGI PAGOH DENGAN MENGGUNAKAN PESANAN KERAJAAN (LOCAL ORDER)** adalah :

☐

DILULUSKAN

☐

TIDAK DILULUSKAN

Ulasan:

(HUZAIMI AMIR BIN ZAINUDIN)

Pengarah

Seksyen Projek Khas Hab Pendidikan Tinggi Pagoh

Bahagian Pembangunan,

Kementerian Pendidikan Tinggi

Tarikh: April 2024

LAMPIRAN A

SENARAI NAMA PEGAWAI

Encik Huzaimi Amir bin Zainudin
Pengarah
Seksyen Projek Khas Hab Pendidikan Tinggi Pagoh

Puan Ismalaila binti Ismauddin
Timbalan Pengarah
Seksyen Projek Khas Hab Pendidikan Tinggi Pagoh

Puan Masfarah Ain binti Md Zin
Penolong Pengarah (W)
Unit Kewangan, SPK HPTP

Puan Nor Fadilah binti Harun
Penolong Akauntan (W)
Unit Kewangan, SPK HPTP

Puan Suhaili binti Bukran
Ketua Pembantu Tadbir Kanan (W)
Unit Kewangan, SPK HPTP

Encik Mohd Hafiz bin Mohamed Tap
Pembantu Tadbir P/O 1 (W)
Unit Kewangan, SPK HPTP

Puan Nurfazlia binti Mohd Aris
Pembantu Tadbir P/O 2 (W)
Unit Kewangan, SPK HPTP

LAMPIRAN B

**SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PENGINAPAN PEGAWAI SEKSYEN
PROJEK KHAS HAB PENDIDIKAN TINGGI PAGOH DENGAN MENGGUNAKAN
PESANAN KERAJAAN (*LOCAL ORDER*)**

Sila kemukakan dokumen-dokumen berikut dan tandakan (✓) di ruang berkenaan

BIL	PERKARA/DOKUMEN	ADA	CATATAN
1	Memo kelulusan belanja yang telah diluluskan oleh Pengarah SPK HPTP		
2	Jumlah pegawai sekurang – kurangnya lima (5) orang		
3	Sebut harga (<i>quotation</i>) daripada hotel yang dipilih		
4	Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
5	Salinan Penyata Bank Syarikat (Muka Surat Hadapan Sahaja)		
6	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat bersama Kementerian Kewangan (MOF) (Bagi Nilai Penginapan Melebihi RM20,000.00)		
7	Memo/ Surat bagi Mesyuarat/ Bengkel/ Kursus		