



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

BORANG TEMPAHAN MAKAN MINUM SPK HPTP

Tajuk Mesyuarat/Bengkel/Kursus				
Tarikh/ Masa			Bilangan Orang	
Tempat			Nama Pembekal	
Kadar Menu	Minum Pagi	Makan Tengahari	Minum Petang	Makan Malam
Minuman				
Makanan				
Cara hidangan				
Disediakan oleh Tandatangan: Nama & Cop:		Disokong oleh Tandatangan: Nama & Cop:		Diluluskan oleh Tandatangan: Nama & Cop:
Tarikh:		Tarikh:		Tarikh:
Diterima oleh Unit Kewangan : (untuk penyediaan Pesanan Kerajaan)				
Tandatangan: Nama & Cop:				
Tarikh:				
UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN BAGI MESYUARAT /PROGRAM			UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN BAGI BENGKEL/SEMINAR/CERAMAH/KURSUS	
Minum Pagi	:RM 8.00	×	orang = RM	Minum Pagi :RM 8.00 × orang = RM
Makan Tengahari	:RM 18.00	×	orang = RM	Makan Tengahari :RM 16.00 × orang = RM
Minum Petang	:RM 8.00	×	orang = RM	Minum Petang :RM 8.00 × orang = RM
Makan Malam	:RM 18.00	×	orang = RM	Makan Malam :RM 16.00 × orang = RM
Jumlah	:RM			Jumlah :RM

NOTA:

1. Hanya mesyuarat yang dipengerusikan oleh Pengarah/Timbalan Pengarah sahaja.
2. Tempahan hendaklah dikemukakan ke Unit Kewangan tidak kurang dari 7 hari sebelum tarikh program.
3. Tempahan hendaklah disertakan dengan surat/memo jemputan program atau kelulusan kertas kerja dan senarai nama ahli bagi program berkenaan.
4. Pesanan Kerajaan TIDAK akan disediakan jika dokumen di atas tidak lengkap.
5. Senarai nama ahli mesyuarat berserta tandatangan hendaklah diserahkan sesalinan selewatnya 3 hari selepas program dijalankan untuk tujuan pembayaran.