



**BORANG PERMOHONAN KENDERAAN JABATAN
SEKSYEN PROJEK KHAS HAB PENDIDIKAN TINGGI PAGOH**

SILA BACA SEBELUM ISI : SYARAT – SYARAT

1. Borang permohonan hendaklah diserahkan ke Unit Khidmat Pengurusan (UKP) selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan bagi permohonan.
2. Borang permohonan yang tidak lengkap dan permohonan secara melalui telefon **TIDAK AKAN** diproses.
3. Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.
4. Sila lampirkan dokumen surat/ memo/ salinan emel arahan tugas rasmi.
5. Borang permohonan boleh didapati di Unit Khidmat Pengurusan (UKP).
6. Pemohon perlu melengkapkan segala butiran di **Buku Log Kenderaan** bagi setiap kali perjalanan.

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN DAN PENGGUNA

Butiran Pemohon	Butiran Pengguna									
1. Nama : 2. Jawatan : 3. Unit : 4. No. Telefon (H) :	8. Tujuan : (Sila lampirkan surat arahan) 9. Destinasi :									
5. Jenis Kenderaan Dimohon : ☐ Kereta ☐ Van ☐ Motosikal	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 33%;">Perjalanan</td><td style="width: 33%;">Tarikh</td><td style="width: 33%;">Masa</td></tr><tr><td>Pergi</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Balik</td><td></td><td></td></tr></table>	Perjalanan	Tarikh	Masa	Pergi			Balik		
Perjalanan	Tarikh	Masa								
Pergi										
Balik										
6. Bilangan Penumpang :orang										
7. Senarai Nama Penumpang : <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">1.</td><td style="width: 50%;">5.</td></tr><tr><td>2.</td><td>6.</td></tr><tr><td>3.</td><td>7.</td></tr><tr><td>4.</td><td>8.</td></tr></table>		1.	5.	2.	6.	3.	7.	4.	8.	
1.	5.									
2.	6.									
3.	7.									
4.	8.									
Tandatangan & Cop Pemohon : Tarikh :										

B. UNTUK KEGUNAAN PEGAWAI KENDERAAN

Lulus ☐ Tidak Lulus ☐ Ulasan :	1. Nama Pemandu : 2. No. Tel Pemandu : 3. Jenis Kenderaan : 4. No. Pendaftaran Kenderaan :
Tandatangan & Cop Pegawai Kenderaan : Tarikh :	



BORANG PERMOHONAN KENDERAAN JABATAN SEKSYEN PROJEK KHAS HAB PENDIDIKAN TINGGI PAGOH

PERATURAN-PERATURAN PERMOHONAN/PENGGUNAAN KENDERAAN

1. PERMOHONAN KENDERAAN

- 2.1 Sila kemukakan permohonan untuk menggunakan kereta **selewat-lewatnya 3 hari bekerja** sebelum penggunaan. Kelewatan mengemukakan permohonan tidak akan dipertimbangkan kecuali terdapat kekosongan penggunaan kenderaan pada waktu tersebut.
- 2.2 Pengagihan penggunaan kenderaan adalah atas budi bicara Unit Khidmat Pengurusan (UKP).
- 2.3 Unit Khidmat Pengurusan (UKP) boleh membatalkan mana-mana tempahan kenderaan yang telah diluluskan sekiranya terdapat keperluan tugas yang lebih mendesak dan sekiranya kenderaan mengalami kerosakan.
- 2.4 Pegawai yang menggunakan Kenderaan Jabatan tidak layak membuat tuntutan perjalanan tersebut.

2. TANGGUNGJAWAB PEMANDU DAN PENGGUNAAN KENDERAAN

- 2.1 Pemandu dan pengguna Kenderaan Jabatan bertanggungjawab melaporkan sebarang kemalangan atau kecederaan kepada pihak Polis dan Pegawai Kenderaan di Unit Khidmat Pengurusan (UKP).
- 2.2 Pengguna kenderaan hendaklah **menandatangani buku log kenderaan** bagi mengesahkan penggunaan kenderaan telah dilaksanakan dengan sempurna. Pengguna kenderaan hendaklah memastikan butiran di dalam buku log kenderaan adalah betul sebelum menurunkan tandatangan.
- 2.3 Pengguna kenderaan hanya dibenarkan ke destinasi yang telah diluluskan sahaja. Sekiranya pengguna kenderaan mengarahkan untuk pergi ke destinasi lain, pengguna kenderaan hendaklah **menurunkan tandatangan di ruangan khas di dalam buku log kenderaan** dan pengguna kenderaan hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku kemalangan atau dikenakan saman tempat letak kenderaan.
- 2.4 Pemandu hendaklah sentiasa **mematuhi had laju** yang telah ditetapkan dan di larang sama sekali melanggar arahan ini. Sekiranya pengguna kenderaan mengarahkan untuk **memandu lebih daripada had laju yang ditetapkan**, pemandu hendaklah memastikan **pengguna menurunkan tandatangan di ruangan khas di dalam buku log kenderaan** dan pengguna kenderaan hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku kemalangan atau dikenakan saman had laju.