



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

REKOD PENGESAHAN KEHADIRAN PROGRAM LATIHAN

A. MAKLUMAT PESERTA

NAMA :

NO. KAD PENGENALAN :

UNIT :

JAWATAN :

B. MAKLUMAT PROGRAM

Perkara	Keterangan
Tajuk	
Tarikh	
Jumlah Jam	
Tempat	
Anjuran	

C. PENGESAHAN

Tandatangan	
Nama Pegawai	
Jawatan	
Emel	
No. Telefon	
Tarikh	
Cop Jabatan	

Nota:

1. Pengesahan oleh Ketua Unit/Penganjur Program/Pegawai Pengesah Latihan.
2. Sila serahkan kepada Unit Khidmat Pengurusan (UKP) selepas menghadiri program tersebut bagi tujuan rekod.