

KEW.PA-9

No. Permohonan :

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN / PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon :		Tujuan :	
No Telefon :			
Jawatan :		Tempat Digunakan:	Dewan Serbaguna (MPH)
Bahagian/ Unit :		Nama Pegawai Pelulus :	

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Catatan/ Jumlah	Tarikh		(Lulus/ Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan/ Jumlah
				Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	
1.		Wired Dynamic Vocal Microphone							
2.		Wireless Microphone System							

.....
(Tandatangan Peminjam)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pelulus)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemulang)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Penerima)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :