

KEW.PA-9

No.Permohonan :

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN/PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon :		Tujuan :	
No Telefon :			
Jawatan :		Tempat Digunakan :	
Bahagian / Unit :		Nama Pengeluar/ Pegawai Pelulus :	

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Tarikh		(Lulus / Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan/ Jumlah
			Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	
1					LULUS			
2					LULUS			
3					LULUS			
..... (Tandatangan Pemohon/Peminjam) Nama : Jawatan : Tarikh :					 (Tandatangan Pegawai Pelulus) Nama : Jawatan : Tarikh :			
..... (Tandatangan Pemulang) Nama : Jawatan : Tarikh :					 (Tandatangan Penerima) Nama : Jawatan : Tarikh :			

KEW.PA-9

No.Permohonan :

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN/ PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon :		Tujuan :	
No Telefon :			
Jawatan :		Tempat Digunakan :	
Bahagian / Unit :		Nama Pengeluar/ Pegawai Pelulus :	

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Tarikh		(Lulus / Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan/ Jumlah
			Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	
1					LULUS			
2					LULUS			
3					LULUS			
..... (Tandatangan Pemohon/Peminjam) Nama : Jawatan : Tarikh :					 (Tandatangan Pegawai Pelulus) Nama : Jawatan : Tarikh :			
..... (Tandatangan Pemulang) Nama : Jawatan : Tarikh :					 (Tandatangan Penerima) Nama : Jawatan : Tarikh :			