

UNIVERSITI/ POLITEKNIK					
PEJABAT					
PERMOHONAN				PEGAWAI PENGGANTI	
NAMA				NAMA	
JAWATAN/ GRED				JAWATAN/ GRED	
NO. TEL				NO. TEL	
MAKLUMAT CUTI REHAT					
Cuti Rehat di Penempatan (HPTP) : hari [mulai hingga] UTM/ UTM/ UIAM/ POLITEKNIK Nota: Potong mana tidak berkenaan.					
Tujuan cuti:			Permohonan dikemukakan oleh:		
			Tarikh: _____ (Tandatangan & cop)		
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			PEGAWAI PENYELIA		
Selaras dengan disyorkan permohonan cuti rehat pegawai diluluskan seperti berikut: i) Jumlah kelayakan cuti rehat: hari ii) Cuti diambil : hari iii) Baki cuti rehat : hari Tarikh: _____ (Tandatangan & cop)			SOKONG / TIDAK SOKONG		
			Ulasan: 		
TIMBALAN PENGARAH/ PENGARAH SPK HPTP			KETUA JABATAN ASAL		
			LULUS/ TIDAK LULUS		
Ulasan:			Ulasan:		
Tarikh: _____ (Tandatangan & cop)			Tarikh: _____ (Tandatangan & cop)		